**开票须知**

1. 选择**付款须知**中的“**方法一**”支付款项，请在支付完成后，登录湖北CA官网：www.hbca.org.cn，选择网站下方中间“线上业务办理”-“**业务开票**”，输入由湖北CA提供的业务单号进行开票。
2. 选择**付款须知**中的“**方法二**”支付款项，请在支付完成后，联系湖北CA客服将您付款后的凭证信息提供给客服人员，客服人员确定款项后,登录湖北CA官网：www.hbca.org.cn，选择网站下方中间“**线上业务办理**”-“**业务开票**”，输入由湖北CA提供的业务单号进行开票。

**如遇到问题，请联系湖北CA客服（电话：400-870-8080； QQ:4008708080）。**

温馨提醒：

您可以自行选择开票类型：**增值税电子发票**或**增值税普通纸质发票**

①**增值税电子发票**：即时开具，发送到邮箱，自行下载打印；

②**增值税普通纸质发票**：三个工作日内开具后邮寄到贵单位，邮费自理，

**注：请确定开具的发票类型和开票信息，开具完成后不可更改。**