机关事业单位证书业务受理表

|  |
| --- |
| **客户信息栏** |
| 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 统一社会信用代码/组织机构代代码证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 单位通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(包含省份、城市)单位电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **经办人基本信息** |
| 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子邮件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **申请业务类型** |
| □ 证书申请 □ 证书变更 □ 证书补发 □ 证书挂起 □ 证书恢复 □ 证书注销 □ 证书延期 □ USBKey解锁  |
| **客户业务申请具体内容** |
| 用于机关事业单位养老保险信息系统申报等经办业务 |
| **客户须知** |
| * 1、“客户信息栏”中须填写证书持有者的详细信息；办理机关事业单位数字证书时，需提交单位组织机构代码证/统一社会信用代码副本复印件及经办人身份证复印件，所有复印件需加盖单位公章；
* 2、选择项在对应其栏目的□中打“√”。其中：当客户信息发生改变时，须在“证书变更”栏目前打“√”，同时须在“客户业务申请具体内容”栏目中填写清楚客户新的信息。

申请单位在此郑重申明：表内所填内容完全属实，所提交资料均真实有效，接受据此颁发的数字证书，保证遵守证书申请协议书中所明确的职责，并承担相关法律责任。经办人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （申请单位盖章）日 期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_­\_\_月\_\_\_\_\_日  |
| **社保经办机构经办人注意事项** |
| * **请社保经办机构经办人员办理完本单位预参保登记后，将其《参保预登记回执》打印一份并装订在本表后面。**
 |

### 责 任 书

为了保障数字证书（以下简称证书）申请者的合法权利，保证证书的合法使用，证书申请者(以下简称申请者)和湖北省数字证书认证管理中心有限公司（以下简称湖北CA）双方本着自愿平等的原则，达成以下条款，共同遵守执行。

**一、申请者的权利与责任**

1. 申请者故意或过失提供不真实资料，导致所签发的证书失实，带来任何损失时，由申请者承担一切责任；
2. 申请者应当妥善保管所颁发的证书和介质保护密码，不得泄漏或交付他人。因申请者过失而产生的风险及损失由申请者承担；如遇证书(介质)遗失或被窃、介质保护密码被窃等，应立即向湖北CA办理挂失等业务，从湖北CA正式受理起24小时内，所有使用该证书所造成的一切损失由申请者承担；
3. 若申请者主要信息发生变化、终止使用证书等，应立即申请办理注销或变更等。因未及时通知湖北CA办理注销或变更等而造成的损失由申请者自行承担；
4. 在证书失效前30天必须向湖北CA提出证书更新请求，否则，证书到期将自动失效，湖北CA对此不负任何责任；
5. 申请者在使用证书时，可以根据应用的需要查询证书是否在有效期内和是否被列为为"黑名单"。

**二、湖北CA的权利与责任**

1. 湖北CA对所有申请者，须进行身份标识和鉴别，以查验其身份的真实性、可靠性，若发现申请者资料存在虚假，将注销已签发的证书并拒绝提供服务；
2. 对于证书的存储介质在保修期内出现任何故障，本公司负责及时维修和更换；
3. 湖北CA发放的证书保证申请者在网络上身份的真实性、信息的保密性、信息传输过程中的完整性以及信息发送方的不可否认性，可用于网络中的验证身份、电子签名和信息加解密等，若申请者将其用于其他用途，湖北CA不承担任何责任；
4. 对于下列情况之一的，湖北CA有权主动注销所签发的证书：
	* 申请者已不能履行或违反了所规定的责任和义务
	* 证书中的相关重要信息发生了变更

**三、责任书的生效、变更与终止**

1. 责任书如有修订而涉及申请者的权利、义务时，湖北CA将以网站www.hbca.org.cn的方式通知申请者；
2. 申请者如无异议，则视为同意；如有异议应向湖CA提出，湖北CA维护申请者的合法权益；
3. 申请者确认已经认真阅读并完全理解本责任书的各项条款，申请者在申请（受理）表上签名（盖章）即表明接受本责任书的约束，本责任书即时生效。